

Avviso di Manifestazione d'Interesse e richiesta di offerte per Viaggi d'Istruzione A. S. 2018-2019

| | | | |
|---|---|--|---|
|     | Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it www.iisdavinciarmarina.gov.it | | |
| | <table><tr><td>TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie</td><td>LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico</td><td>PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato</td></tr></table> | TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie | LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico |
| TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie | LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico | PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato | |

- Agli ATTI della Scuola
- All'ALBO del SITO WEB della Scuola

OGGETTO: Avviso pubblico di Manifestazione di interesse e richiesta di offerta finalizzata all'espletamento di una procedura comparativa per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione viaggi di istruzione a. s. 2018/2019 ai sensi del D.L.vo n. 50 del 18/04 2018 e successivo n. 56 del 19/04/2017.

CIG: PER OGNI SINGOLO LOTTO I CIG SARANNO COMUNICATI NELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE

LA DIRIGENTE

VISTO il nuovo codice degli appalti decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Piano di Miglioramento d'Istituto per l'a. s. 2016/2019;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;

VISTE le indicazioni da parte del Collegio dei Docenti;

VISTE le indicazioni del Consiglio di Istituto;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione delle ditte che dovranno partecipare alla fornitura del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di selezione;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è finanziato con mezzi propri di bilancio - contributi privati delle famiglie vincolati;

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento del servizio n°35 del 28/01/2019;

INVITA

Le Agenzie turistiche interessate a prendere parte all'avviso in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta conforme a quanto dettagliato nel capitolato tecnico e nel presente articolato per la fornitura dei servizi di trasporto, vitto, alloggio e soggiorno in Italia e all'estero per i viaggi di istruzione di seguito indicati:

Lotto N. 1 destinazione PRAGA - per le classi QUINTE;

Lotto N. 2 destinazione BARCELLONA- per le classi QUINTE;

Lotto N. 3 destinazione MALAGA SIVIGLIA CORDOBA GRANADA per le classi QUINTE;

Lotto n. 4 destinazione Venezia Verona Lago di Garda per le classi PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE.

Lotto n. 5 destinazione Basilicata- Calabria per le classi PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE.

Lotto n. 6 destinazione ROMA per le classi PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE.

Lotto n. 7 destinazione PUGLIA per le classi PRIME, SECONDE, TERZE, QUARTE.

Il programma, il periodo e il numero dei partecipanti sono indicati nell'allegata tabella dei viaggi (All. n. 4) che fa parte integrante del presente avviso.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'affidamento dei servizi avverrà mediante **procedura comparativa semplificata ai sensi dell'art. 36 D.L.vo n. 50 del 18/04/2016 e successivo D. Lgs n. 56 del 19/04/2017;**

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

- Alloggio in struttura alberghiera di categoria minima tre stelle con trattamento di mezza pensione o pensione

completa (si rinvia alla tabella dei viaggi **All. n. 4**). Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.

- Viaggio in aereo A/R e/o pullman G T (vedi allegato 4); tasse aeroportuali, bagaglio da stiva ed eventuali altri oneri.
- Pullman GT full confort a disposizione per le visite guidate e per i trasferimenti scuola/aeroporto A.R., aeroporto/hotel A.R..
- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.
- Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista: ad es. 52 alunni con 4 gratuità).
- Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti). Gli hotel dovranno essere ubicati in zona centrale e vicino a fermate metro o bus.
- Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
- Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari. Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.
- I preventivi vengono richiesti per un numero di partecipanti espresso in multipli di 54 e un accompagnatore per ogni 15 partecipanti (15+1, 30+2, 45+3 ecc.).
- Le offerte dovranno comprendere: i costi dei transfert e delle guide turistiche locali come da programma, nonché, i costi per l'accesso a musei, monumenti, escursioni (come da richieste).
- Partenza in andata al mattino, rientro al ritorno in serata.
- A parere insindacabile della stazione appaltante, potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione.

Si fa presente che l'All. n. 4, tabella dei viaggi, contiene delle indicazioni di massima del servizio richiesto. L'Offerta tecnica/economica, redatta secondo le indicazioni riportate nella sopra citata tabella, dovrà contenere programma particolareggiato dei servizi offerti e delle visite previste.

Art. 3 - IMPORTO DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 comprensivo di biglietti aerei, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio tasse di soggiorno autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, costituiti da imprese singole o riunite, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 83 del D.l. 50/2016)

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 83 comma 1 del D.L.50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.l. 50/2016)**

- l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

- **Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D.l. 50/2016)**

Il soggetto offerente deve:

- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di

Avviso di Manifestazione d'Interesse e richiesta di offerte per Viaggi d'Istruzione A. S. 2018-2019

pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, **resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000** successivamente verificabile, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (**Allegato n. 3**) attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
- il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

Avviso di Manifestazione d'Interesse e richiesta di offerte per Viaggi d'Istruzione A. S. 2018-2019

- di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
- di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'.- Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, **a pena di esclusione dalla gara**, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' I.I.S. "DA VINCI, VIA ALFIERI, 6, 94015 PIAZZA ARMERINA (EN), **entro le ore 10.00 del giorno 14/02/2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, posta elettronica certificata all'indirizzo enis017006@pec.istruzione.it (si ricorda che documenti inviati via pec

devono essere firmati digitalmente) o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato fissato per la ricezione degli stessi plichi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019”**.

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue

La Busta “A” – dovrà riportare la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**;

LA Busta “B” – dovrà riportare la dicitura **“Offerta tecnica - economica”**.

Nella busta **“A”** dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione (Allegato n.3)** con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 successivamente verificabile e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **capitolato d'oneri (All. n.1) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;**

La busta “B” dovrà contenere **il modulo offerta tecnica/economica (Allegato n. 5) compilato per ogni singolo lotto cui si intende partecipare**, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (**All. n. 4**).

(Nel caso di invio tramite Email-pec le cartelle contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica-economica dovranno essere denominate **“Busta A”** e **“Busta B”**; al fine di garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati si consiglia di proteggere il file contenente l'offerta economica mediante password da comunicare a richiesta della stazione appaltante):

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine dei viaggi**; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Art. 6 - Criteri per l'aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art. 95 comma 3 del D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (**All. n.2**).

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dalla Dirigente che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **massimo di 100 punti** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

- a) **Offerta economica** - Max 50 punti all'offerta con il prezzo più basso (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante.

Alle altre ditte verrà assegnato un punteggio decrescente calcolato secondo la formula seguente:

$$\frac{\text{(Punti 50)} \times \text{(offerta economica più bassa pervenuta)}}{\text{offerta economica ditta in esame}}$$

- b) **Offerta tecnica e qualitativa** - Max 50 punti

Ai fattori tecnici e qualitativi verrà assegnato il punteggio indicato nelle tabelle di cui all'**Allegato n.2**.

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per **singolo lotto** all'Agenzia di viaggi che avrà ottenuto il punteggio

complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua (art. 69 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato).

ART.7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti
- c. le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- d. le offerte compilate a mano;
- e. le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- f. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale;
- g. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- h. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- i. le offerte che presentano caratteristiche inferiori alle richieste del committente;
- j. l. mancata compilazione degli allegati;

ART. 8 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato con bonifico bancario su conto corrente dedicato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. Si ricorda che dal 6 giugno 2014 le fatture indirizzate alla P.A. devono essere esclusivamente in formato elettronico. **INTESTATAZIONE FATTURA:** Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Piazza Armerina (EN) - C.F. 91049790867 - Codice univoco di fatturazione UF8MY4.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di **apertura delle buste prevista per il giorno 14/02/2019 alle ore 11.00.** L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di ENNA.

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente, prof.ssa MARIA SEBASTIANA ADAMO.

ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall' art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è la DS prof.ssa MARIA SEBASTIANA ADAMO.

AVVERTENZE

1. La Stazione Appaltante si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata purché ritenuta congrua e conforme al bando.
2. di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della Stazione Appaltante.
3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Allegati parte integrante del presente avviso:

1. ALLEGATO 1 - CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
2. ALLEGATO 2 - TABELLE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
3. ALLEGATO 3 – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
4. ALLEGATO 4- TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA DEI VIAGGI ISTRUZIONE A.A. 2018/2019
5. ALLEGATO 5- MODULO OFFERTA TECNICA- ECONOMICA

Per eventuali chiarimenti contattare il responsabile dell'Ufficio Acquisti Prof. Filippo Calcagno
Informazioni potranno essere richieste a mezzo e-mail: ENIS017006@istruzione.it

La presente manifestazione di interesse e tutti gli allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.iisdavinciarmerina.gov.it

La Dirigente
(*) Maria Sebastiana Adamo

(*) “Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.