

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA
per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola
al personale ATA con qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2018/19**

*Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "L. da Vinci"
Piazza Armerina (EN)
e-mail enis017006@istruzione.it,*

Oggetto: comunicazione riservata al Dirigente scolastico "Domanda per incarico di collaborazione plurima Assistente Amministrativo a.s. 2018/19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a_a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____

in via _____ n. _____ e-mail _____, in riferimento all'Avviso per il reclutamento di personale ATA con qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2018/19 in collaborazione plurima

DICHIARA

la propria disponibilità alla partecipazione alla procedura selettiva e il possesso dei requisiti richiesti come di seguito:

1. Essere personale ATA con contratto a tempo indeterminato - avente qualifica di Assistente Amministrativo da n.di anni di servizio;
2. Essere in servizio in provincia di Enna presso la scuola città.....
3. Essere residente in Provincia di Enna;
4. Essere in possesso di buone capacità amministrative e informatiche;
5. Essere in possesso di esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico dei siti web e dei software gestionali della amministrazione scolastica, attinenti la gestione del personale da n.di anni di servizio);
4. Di conoscere la normativa di riferimento anche in materia di protezione dei dati personali;

Titoli aggiuntivi:

1. Essere in possesso di certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni) punti 1 per ogni titolo fino a un max di tre _____
2. Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti, svolti negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni corso, max 3) _____
3. Di possedere capacità operative del programma software gestionale per l'area personale "PASSWEB" di INPS, n.anni di servizio;

Di essere di non essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione scolastica di appartenenza.

Allega a tal fine

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'art.1, ai requisiti richiesti all'art.3

e ogni altra documentazione e/o informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

(SPECIFICARE) _____

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Piazza Armerina (EN) ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla PROCEDURA SELETTIVA per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola al personale ATA con qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2018/19 secondo le modalità previste dalla legge 675/96, del decreto legislativo del 30 giugno 2003 in 196 e successive modifiche e integrazioni.

Data _____

Firma _____