

		<p>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it www.iisdavinciarmarina.gov.it</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="603 376 877 474"> TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <u>mat</u>, e <u>biotec.</u> sanitarie </td> <td data-bbox="917 376 1077 474"> LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico </td> <td data-bbox="1141 376 1426 474"> PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato </td> </tr> </table>	TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <u>mat</u> , e <u>biotec.</u> sanitarie	LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato
TECNICI - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <u>mat</u> , e <u>biotec.</u> sanitarie	LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	PROFESSIONALI - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato			

Circolare n. 115

Piazza Armerina 21/3/2019

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA DELL'ISTITUTO

AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari
A.S. 2019-2020 – PERSONALE DOCENTE E ATA

Con la presente si comunica che l'Usp ha inviato una nota prot. 2430 dell'11/03/2019 che ha come oggetto la Pubblicazione O.M. n. 203 del 08/03/2019 e C.C.N.I. del 06/03/2019 - Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2019/20. A tal proposito si invitano i docenti ed ATA ad osservare **scrupolosamente** le indicazioni riportate nella nota sopra citata e che viene allegata alla presente circolare. Per quanto sopra descritto, si invita tutto il personale docente (*esclusi i docenti che hanno già presentato la documentazione con precedente circolare sulle classi atipiche*) e ATA in servizio, con contratto di lavoro a tempo **indeterminato** e **titolare di sede** nell'anno scolastico 2018/19 a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna dello scorso anno.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

Gli adempimenti riguardano soltanto il personale titolare o che abbia avuto il trasferimento dal 1 settembre 2018 presso questo istituto.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il MODELLO 1. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione

dello scorso anno scolastico relativamente a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali”, compilerà il MODELLO 2.

3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il MODELLO 3.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto **solo relativamente al “punteggio dei titoli di servizio”**.

Coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti previsti dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I. dovranno compilare il modello di dichiarazione predisposto dall'USP, contenente tutte le dichiarazioni indispensabili all'ottenimento del beneficio in questione.

I docenti dovranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 5 aprile 2019 alle ore 13:00.

Il personale ATA dovrà far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 17 aprile 2019 alle ore 13:00.

La documentazione può essere consegnata a mano oppure inviata via e-mail: enis017006@istruzione.it

In quest'ultimo caso bisogna scaricare la modulistica, compilare, firmare, scannerizzare ed allegare alla mail.

Nell'area CIRCOLARI del sito web www.iisdavinciarmarina.gov.it sono reperibili i seguenti modelli:

- NOTA USP_AOOSPCL-EN.REGISTRO UFFICIALE(U).0002430.11-03-2019
- DICHIARAZIONE PRECEDENZA ART 13, COMMA1, TITOLO V CCNI
- ALLEGATO A
- ALLEGATO_D_SECONDARIA-DOCENTI
- ALLEGATO D_ATA
- ALLEGATO_E_servizio continuativo ATA
- ALLEGATO F dichiarazione servizio continuativo DOCENTI
- ALLEGATO F _punteggio aggiuntivo ATA
- DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
- DICHIARAZIONI INSEGNANTI RELIGIONE CATTOLICA 2019_20
- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3 Scheda Individuazione Docenti Soprannumerari - A.S. 2019/2020
- MODELLO 3 Scheda Individuazione Personale ATA Soprannumerari - A.S. 2019/2020

Si confida nella puntualità di ognuno e si ringrazia per la consueta collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Sebastiana Adamo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93