

Piano di Miglioramento 2016/17

ENIS017006 LEONARDO DA VINCI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ampliamento dell'offerta formativa mirata alle competenze afferenti ad italiano e matematica		Sì
	Costruzione del curricolo d'istituto per le competenze di cittadinanza		Sì
	Prosecuzione dell prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali)	Sì	
	Prosecuzione della costruzione dei curricoli disciplinari e individuazione di criteri di valutazione condivisi per le singole discipline.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Acquisto software education realtivi alle discipline italiano e matematica		Sì
	Sussidi didattici prevalentemente digitali e open source in tutte le classi prime per avviare un processo di innovazione didattica.	Sì	Sì
	Uso delle LIM già disponibili in quasi tutte le classi(costruzione di un repertorio dei materiali e degli strumenti)	Sì	Sì
	Valorizzazione dei laboratori (rilevazione del numero degli ingressi)	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Individuazione nelle classi prime di docenti tutor cui affidare gruppi ristretti di studenti	Sì	
	Interventi per potenziare studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento in italiano e matematica		Sì
	Ricognizione di studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento specie nel settore professionale	Sì	
Continuità e orientamento	Attività di formazione comune con i docenti della scuola secondaria di primo grado su metodologie innovative(un corso)	Sì	
	Due laboratori esperenziali comuni con gli alunni della scuola secondaria di primo grado.	Sì	
	Istituzione di un gruppo di lavoro che rilevi informazioni sulla motivazione allo studio degli studenti	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costituzione di un gruppo di monitoraggio che elabori strumenti per un attento controllo di processo relativo alla didattica.	Sì	Sì
	Valorizzazione dei dipartimenti e supporto pedagogico-didattico ai docenti	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Istituzione di gruppi di lavoro di docenti per l'analisi attenta dei risultati conseguiti dagli studenti nelle prove INVALSI		Sì
	Un corso di formazione sulla didattica per competenze e valutazione		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Alleanza formativa con istituzioni scolastiche di ogni ordine di scuola specie quelle della scuola secondaria di primo grado	Sì	Sì
	Potenziare gli stage lavorativi.		Sì
	Promuovere almeno due incontri informativi scuola-famiglia per la condivisione delle scelte didattiche e progettuali per le classi prime.	Sì	Sì
	Stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con enti e associazioni volti a promuovere le competenze degli studenti	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ampliamento dell'offerta formativa mirata alle competenze afferenti ad italiano e matematica	5	4	20
Costruzione del curricolo d'istituto per le competenze di cittadinanza	4	4	16
Prosecuzione delle prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali)	4	4	16
Prosecuzione della costruzione dei curricoli disciplinari e individuazione di criteri di valutazione condivisi per le singole discipline.	4	4	16
Acquisto software education relativi alle discipline italiano e matematica	3	4	12
Sussidi didattici prevalentemente digitali e open source in tutte le classi prime per avviare un processo di innovazione didattica.	3	4	12
Uso delle LIM già disponibili in quasi tutte le classi (costruzione di un repertorio dei materiali e degli strumenti)	3	4	12
Valorizzazione dei laboratori (rilevazione del numero degli ingressi)	5	3	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuazione nelle classi prime di docenti tutor cui affidare gruppi ristretti di studenti	3	4	12
Interventi per potenziare studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento in italiano e matematica	3	4	12
Ricognizione di studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento specie nel settore professionale	3	4	12
Attività di formazione comune con i docenti della scuola secondaria di primo grado su metodologie innovative(un corso)	3	3	9
Due laboratori esperenziali comuni con gli alunni della scuola secondaria di primo grado.	3	3	9
Istituzione di un gruppo di lavoro che rilevi informazioni sulla motivazione allo studio degli studenti	3	4	12
Costituzione di un gruppo di monitoraggio che elabori strumenti per un attento controllo di processo relativo alla didattica.	4	4	16
Valorizzazione dei dipartimenti e supporto pedagogico-didattico ai docenti	4	4	16
Istituzione di gruppi di lavoro di docenti per l'analisi attenta dei risultati conseguiti dagli studenti nelle prove INVALSI	4	4	16
Un corso di formazione sulla didattica per competenze e valutazione	3	4	12
Alleanza formativa con istituzioni scolastiche di ogni ordine di scuola specie quelle della scuola secondaria di primo grado	3	4	12
Potenziare gli stage lavorativi.	4	4	16
Promuovere almeno due incontri informativi scuola-famiglia per la condivisione delle scelte didattiche e progettuali per le classi prime.	4	4	16
Stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con enti e associazioni volti a promuovere le competenze degli studenti	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ampliamento dell'offerta formativa mirata alle competenze afferenti ad italiano e matematica	Inserimento nel curriculum obbligatorio di ore aggiuntive di italiano e matematica per gli studenti del biennio	Effettuazione di 100 ore aggiuntive in italiano o matematica	Scheda di rilevazione
Costruzione del curriculum d'istituto per le competenze di cittadinanza	costruzione curriculum d'istituto con indicazione delle competenze di cittadinanza	approvazione da parte del Collegio dei docenti di una griglia con le competenze di cittadinanza	verbale Collegio dei docenti
Prosecuzione delle prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali)	Elaborazione di prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali) da parte dei dipartimenti	Preparazione di prove comuni in almeno il 50% delle discipline	Verbali di riunioni di dipartimento
Prosecuzione della costruzione dei curricula disciplinari e individuazione di criteri di valutazione condivisi per le singole discipline.	Curricoli disciplinari e criteri di valutazione d'istituto	Incremento dei curricula realizzati del 30% rispetto allo scorso anno	Verbale riunioni di dipartimento con allegati i curricula realizzati
Acquisto software education reattivi alle discipline italiano e matematica	Acquisto software education reattivi alle discipline italiano e matematica	Almeno due software education acquistati	scheda di rilevazione
Sussidi didattici prevalentemente digitali e open source in tutte le classi prime per avviare un processo di innovazione didattica.	Uso di sussidi didattici digitali nelle classi prime	Uso di sussidi didattici digitali in almeno il 70% delle classi prime	questionario rivolto ai docenti
Uso delle LIM già disponibili in quasi tutte le classi (costruzione di un repertorio dei materiali e degli strumenti)	Costruzione di un repertorio dei materiali didattici	Aumento dei materiali sulla piattaforma d'istituto del 30%	Scheda riepilogativa dei materiali pubblicati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valorizzazione dei laboratori (rilevazione del numero degli ingressi)	Maggiore uso dei laboratori	aumento dell'uso dei laboratori del 10% rispetto alla rilevazione dello scorso anno scolastico	rilevazione del numero degli ingressi con una scheda
Individuazione nelle classi prime di docenti tutor cui affidare gruppi ristretti di studenti	Nomina di docenti tutor nelle classi prime	Almeno due docenti nel 60% delle prime classi	Scheda di rilevazione
Interventi per potenziare studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento in italiano e matematica	Avviamento di corsi di potenziamento nel biennio	Almeno 100 ore di potenziamento	Scheda di rilevazione
Ricognizione di studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento specie nel settore professionale	Attività di ricognizione nelle classi del biennio del settore professionale	Ricognizione effettuata nel 90% delle classi del biennio	Scheda di rilevazione
Attività di formazione comune con i docenti della scuola secondaria di primo grado su metodologie innovative(un corso)	Buona partecipazione e alto livello di soddisfazione dei corsisti	Frequenza da parte dei docenti in media dell'80% Numero di insoddisfatti parziali + totali / numero partecipanti minore del del 2%	Scheda rilevazione presenze Questionario gradimento
Due laboratori esperenziali comuni con gli alunni della scuola secondaria di primo grado.	Realizzazione di due attività progettuali che vedano il coinvolgimento di studenti della scuola secondaria di primo grado	Frequenza da parte degli studenti in media dell'80% Numero di insoddisfatti parziali + totali / numero partecipanti minore del del 2%	Scheda rilevazione presenze Questionario gradimento
Istituzione di un gruppo di lavoro che rilevi informazioni sulla motivazione allo studio degli studenti	Maggiore consapevolezza del proprio vivere la scuola da parte degli studenti delle seconde classi	Aumento della frequenza scolastica del 5% nelle classi seconde	Rilevazione assenze

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costituzione di un gruppo di monitoraggio che elabori strumenti per un attento controllo di processo relativo alla didattica.	verificare l'efficacia di strategie didattiche innovative nelle classi seconde mediante questionario di rilevazione	esito riepilogativo del questionario	grafici riepilogativi questionario
Valorizzazione dei dipartimenti e supporto pedagogico-didattico ai docenti	diffusione di buone pratiche	presentazione di una buona pratica per dipartimento da presentare nell'ultimo collegio dei docenti	Verbale collegio docenti
Istituzione di gruppi di lavoro di docenti per l'analisi attenta dei risultati conseguiti dagli studenti nelle prove INVALSI	Istituzione di due gruppi di lavoro (matematica e italiano) fra docenti dei diversi corsi	Almeno due riunioni per ogni gruppo di lavoro	Scheda di rilevazione
Un corso di formazione sulla didattica per competenze e valutazione	Buona partecipazione e alto livello di soddisfazione dei corsisti	Frequenza da parte dei docenti in media dell'80% Numero di insoddisfatti parziali + totali / numero partecipanti minore del del 2%	Scheda rilevazione presenze Questionario gradimento
Alleanza formativa con istituzioni scolastiche di ogni ordine di scuola specie quelle della scuola secondaria di primo grado	Maggiore raccordo fra le attività svolte	Almeno due riunioni con docenti della scuola secondaria di primo grado	scheda di rilevazione con allegati verbali delle riunioni
Potenziare gli stage lavorativi.	Aumento della frequenza e della partecipazione degli studenti agli stage lavorativi degli studenti di quarto anno	Aumento della frequenza del 20%	Consuntivo del tutor
Promuovere almeno due incontri informativi scuola-famiglia per la condivisione delle scelte didattiche e progettuali per le classi prime.	Realizzazione di due incontri scuola-famiglia sulle scelte metodologiche per le classi prime	Numero di partecipanti superiore al 30% del numero dei genitori	Scheda di rilevazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con enti e associazioni volti a promuovere le competenze degli studenti	Definizione di accordi o protocolli volti ad incrementare le competenze	Almeno 2 accordi o protocolli	Scheda di rilevazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2787 Ampliamento dell'offerta formativa mirata alle competenze afferenti ad italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare percorsi di recupero/potenziamento in italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di maggiori competenze da parte degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel raccordo fra il lavoro curriculare ed extracurriculare se svolto da docenti diversi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI e degli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	docenti organico di potenziamento più docenti organico di diritto
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2785 Costruzione del curricolo

d'istituto per le competenze di cittadinanza

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione del curricolo d'istituto per le competenze di cittadinanza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Una maggiore attenzione all'insieme di competenze, anche di natura trasversale, fondamentali per una piena cittadinanza si riflette positivamente su un migliore funzionamento della scuola e delle attività formative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti e delle competenze degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docente di diritto
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	ore completamento cattedra
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
					Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2786 Prosecuzione delle prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Revisione e integrazione di prove strutturate comuni (di ingresso, in itinere, finali) in tutte le discipline da parte dei dipartimenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore oggettività nella valutazione dei docenti

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Per le prove in itinere e finali, difficoltà nell'organizzare l'attività didattica in vista di prove di verifica strutturate non preparate espressamente dal docente in considerazione del lavoro effettuato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nella preparazione degli studenti dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarso rilievo delle prove strutturate comuni rispetto ad altre prove di verifica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabili dipartimenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2784 Prosecuzione della costruzione dei curricoli disciplinari e individuazione di criteri di valutazione condivisi per le singole discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruire i curricoli disciplinari per le singole discipline.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I docenti in sede di dipartimento disciplinare avranno occasione di riflettere e confrontarsi su ciascun elemento del curricolo e porre in tal modo le basi per scelte educativo-didattiche comuni, condivise e frutto di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	La presenza di curricoli di scuola organici e dettagliati potrebbe far sentire alcuni docenti vincolati e sminuiti nell'esercizio della loro facoltà di scelta.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'uniformità di contenuti, metodi, obiettivi e competenze porterà miglioramenti negli esiti degli studenti e facilitazione per chi cambia di corso o di classe anche in conseguenza di ripetenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Solo se i curricoli dovessero ingessare i piani di lavoro dei docenti; non si prefigurano effetti negativi nel caso in cui i curricoli si intendano come strumenti di lavoro flessibili.

Azione prevista	Individuare criteri di valutazione comuni e condivisi per le singole discipline.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Una autentica riflessione sulla valutazione in occasione dell'adozione di criteri comuni per ogni singola disciplina determinerà una presa di coscienza sul cosa, come e in che modo si valuta
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	C'è il rischio che i criteri comuni non siano effettivamente utilizzati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nella valutazione fra corsi e classi dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabili di dipartimento attività aggiuntive d'insegnamento
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	fondo d'istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
Costruzione dei curricula disciplinari e individuazione di criteri di valutazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2789 Acquisto software education reattivi alle discipline italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto software education reattivi alle discipline italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento di materiali e strumenti didattici in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI e degli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	capi dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo funzione strumentale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	1500	funzionamento amministrativo-didattico
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2791 Sussidi didattici prevalentemente digitali e open source in tutte le classi prime per avviare un processo di innovazione didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di alcuni sussidi didattici digitali destinati alle classi prime.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori e diversificati strumenti per i docenti possono avviare o consolidare un processo di innovazione didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Uso non adeguato e consapevole dei sussidi da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2788 Uso delle LIM già disponibili in quasi tutte le classi(costruzione di un repertorio dei materiali e degli strumenti)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di un repertorio dei materiali didattici utilizzabili con le LIM
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione dell'uso delle LIM.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli apprendimenti degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	262
Fonte finanziaria	FIS o finanziamento specifico

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2790 Valorizzazione dei laboratori (rilevazione del numero degli ingressi)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rilevazione del numero degli ingressi nei laboratori
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La valorizzazione dei laboratori potrà contribuire ad una didattica collaborativa ed attiva basata su compiti concreti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di un apprendimento attivo, autonomo e consapevole.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	tecnici di laboratorio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2794 Individuazione nelle classi prime di docenti tutor cui affidare gruppi ristretti di studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione nelle classi prime di docenti tutor cui affidare gruppi ristretti di studenti da parte dei Consigli di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gli studenti possono avere un punto di riferimento preciso e una guida nel loro percorso formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Identificare nel docente tutor l'unico responsabile del successo formativo o del comportamento dello studente.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutoraggio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	completamento cattedra
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2793 Interventi per potenziare studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento in italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di Interventi per potenziare studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento in italiano e matematica per gli studenti del biennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Un supporto per gli studenti in italiano e matematica potenzia le competenze di base spendibili poi in tutte le discipline
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Un rinforzo didattico privo di innovazione metodologica può determinare scarsa motivazione nelle frequenze di percorsi aggiuntivi da parte degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti degli studenti specie con riferimento alle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti organico di potenziamento e docenti con completamente cattedra
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2792 Ricognizione di studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento specie nel settore professionale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di ricognizione di studenti o gruppi con particolari difficoltà di apprendimento specie nel settore professionale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La precisa individuazione degli studenti con difficoltà di apprendimento sono il primo passo per progettare nelle sedi deputate, attività curricolari ed extracurricolari di supporto didattico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Una non corretta comunicazione fra docenti e con gli studenti può determinare equivoci e il rischio di una forma di ghetizzazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rilevare per tempo le difficoltà di apprendimento può portare ad un miglioramento del successo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzione strumentale area sostegno e bes

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2795 Attività di formazione comune con i docenti della scuola secondaria di primo

grado su metodologie innovative(un corso)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione con i docenti della scuola secondaria di primo grado su metodologie innovative CERTIFICAZIONE EIPASS TEACHER Per circa 20 docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Il raccordo con i docenti di altri ordini di scuola in ordine alle metodologie può attenuare le difficoltà degli studenti nel passaggio fra la secondaria di primo e secondo grado
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti e riduzione della dispersione nel primo anno della scuola secondaria di secondo grado
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	coordinatore formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	funzione strumentale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	900	funzionamento amministrativo-didattico
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2796 Due laboratori esperenziali comuni con gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di due laboratori esperenziali che coinvolgano alunni della scuola secondaria di primo grado su discipline d'indirizzo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'orientamento in entrata, maggiore consapevolezza degli studenti del primo anno sulla scelta effettuata
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti, diminuzione della dispersione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenza (coding)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	organico di potenziamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2797 Istituzione di un gruppo di lavoro che rilevi informazioni sulla motivazione allo studio degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di un'attività formativa mirata all'orientamento come conoscenza di se rivolta agli studenti del biennio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'avvio di una didattica orientativa migliora il benessere degli studenti

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Una maggiore consapevolezza di se migliora esiti e riduce la dispersione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	coordinamento più docenti organico potenziato
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	88
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2821 Costituzione di un gruppo di monitoraggio che elabori strumenti per un attento controllo di processo relativo alla didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di un gruppo di monitoraggio che elabori strumenti per un attento controllo di processo relativo alla didattica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cominciare a predisporre strumenti di controllo di processo su metodologie didattiche specie se innovative può meglio indirizzare le azioni future
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Si potrebbe verificare la mancanza di collaborazione da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'acquisto di un metodo di lavoro più attento ai processi da parte del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzione strumentale autovalutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo funzione strumentale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2822 Valorizzazione dei dipartimenti e supporto pedagogico-didattico ai docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intensificazione dell'attività dei dipartimenti e supporto pedagogico-didattico ai docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I dipartimenti dovrebbero diventare la sede più idonea per scambi di esperienze e condivisione e facilitare il lavoro nelle classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Se non si innesca il meccanismo virtuoso del confronto costruttivo e operoso, le riunioni di dipartimento potrebbero essere considerate inutili e ridondanti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabili di dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2826 Istituzione di gruppi di lavoro di docenti per l'analisi attenta dei risultati conseguiti dagli studenti nelle prove INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione di gruppi di lavoro di docenti per l'analisi attenta dei risultati conseguiti dagli studenti nelle prove INVALSI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La lettura attenta e sistematica delle prove INVALSI effettuate nel passato rende evidenti le lacune degli studenti e gli ambiti dove è opportuno intervenire con azioni di supporto didattico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	capi dipartimento italiano e matematica
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2825 Un corso di formazione sulla didattica per competenze e valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione metodologico afferente all'area umanistica "IMPLEMENTARE LE COMPETENZE CHIAVE IN ITALIANO" Beneficiari : circa n. 20 docenti di italiano (A050-A051)
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della didattica delle materie umanistiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli apprendimenti degli studenti specie nelle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzione strumentale area docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	fondo funzione strumentale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	980	funzionamento amministrativo-didattico
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2829 Alleanza formativa con istituzioni scolastiche di ogni ordine di scuola specie quelle della scuola secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avvio di un gruppo di lavoro fra docenti dell'Istituto e docenti delle scuole secondarie di secondo grado per strutturare quadro di regole comuni per gli studenti delle classi di passaggio fra i due ordini di scuole
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'alleanza formativa con le altre istituzioni scolastiche con riferimento a regole, comportamenti e competenze di base, potrà semplificare il lavoro dei docenti delle classi prime

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Incapacità da parte di alcuni docenti di cogliere i contributi e le istanze dei colleghi di un altro segmento scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Agli studenti del primo anno sarà risparmiato il brusco passaggio fra i due ordini di scuole.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	L'adozione di regole comuni potrebbe ridursi alla lunga ad un fatto meramente formale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzioni strumentali orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44513 Potenziare gli stage lavorativi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziare gli stage lavorativi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gli stage lavorativi, ormai resi ordinamentali, incrementano le competenze degli studenti in un ottica di learning by doing
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possono verificarsi sovrapposizioni con le altre attività curricolari
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Gli stage incrementano i rapporti col territorio dei singoli studenti e dell'istituzione scolastica nel suo complesso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutoraggio
Numero di ore aggiuntive presunte	110
Costo previsto (€)	1925
Fonte finanziaria	FIS - Fondo alternanza
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	autista
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	725
Fonte finanziaria	FIS - Fondo alternanza
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	coordinamento alternanza
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS - Fondo alternanza

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2828 Promuovere almeno due incontri informativi scuola-famiglia per la condivisione delle scelte didattiche e progettuali per le classi prime.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere almeno due incontri informativi scuola-famiglia per la condivisione delle scelte didattiche e progettuali per le classi prime.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'intensificazione degli incontri con le famiglie, specie per gli studenti di primo anno, migliora i rapporti con i docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'alleanza formativa scuola/famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	collaboratori dirigente scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2827 Stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con enti e associazioni volti a promuovere le competenze degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stipulare accordi di rete e protocolli d'intesa con enti e associazioni volti a promuovere le competenze degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettare attività d'intesa con enti e associazioni favorisce un maggiore raccordo con il territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne prevedono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività collaboratori del dirigente scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento dei risultati degli studenti nelle prove INVALSI di italiano e matematica
Priorità 2	"Imparare ad imparare": la dimensione metacognitiva del sapere come base dell'acquisizione delle competenze.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
-----------------------------	---

Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione nella differenza ESCS degli esiti nelle prove invalsi di 2 punti per italiano (da -7 a -5) e di 1,5 punti per matematica (da - 4,1 a - 2,6)
Data rilevazione	12/06/2016
Indicatori scelti	Tabulati INVALSI con la restituzione dei risultati dell'a.s. 2015/16
Risultati attesi	Riduzione nella differenza ESCS degli esiti nelle prove invalsi di 1 punto per italiano (da -7 a -6) e di 1 punto per matematica (da - 4,1 a - 3,1)
Risultati riscontrati	Si aspetta la restituzione dei dati e la loro analisi da parte del gruppo di lavoro sulle prove INVALSI
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento della media dei voti degli studenti del biennio di 0,5
Data rilevazione	12/06/2016
Indicatori scelti	Esiti degli scrutini
Risultati attesi	Miglioramento della media dei voti degli studenti delle seconde classi di 0,25 rispetto al precedente anno scolastico.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Due riunioni del Collegio dei docenti in data 27 ottobre 2016 (presso la sede dell'IPIA e presso la sede del da Vinci) per illustrare dettagliatamente la revisione del RAV e del PdM per l'anno scolastico 2016/17
Persone coinvolte	Docenti
Strumenti	slide informative
Considerazioni nate dalla condivisione	Alcuni docenti hanno espresso il desiderio di approfondire ulteriormente l'esame dei documenti.
Momenti di condivisione interna	Riunione staff di dirigenza sull'attuazione del Piano di miglioramento
Persone coinvolte	DS, suoi collaboratori e funzione strumentale all'autovalutazione
Strumenti	redazione di un piano di lavoro sintetico
Considerazioni nate dalla condivisione	Mancano le risorse finanziarie per l'ordinario funzionamento della scuola

Momenti di condivisione interna	Consuntivo delle diverse azioni del PdM nel corso della riunione del Collegio dei docenti del 13/6/2016
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Slide con tabella riepilogativa di sintesi delle azioni del PdM
Considerazioni nate dalla condivisione	nessun intervento
Momenti di condivisione interna	Elaborazione condivisa da un ampio gruppo di lavoro coordinato dal DS congiuntamente all'elaborazione del PTOF; Discussione, confronto ed approvazione in sede di Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto;
Persone coinvolte	DS e suoi collaboratori, funzione strumentale al RAV e PdM, funzioni strumentali al POF e PTOF, alla formazione docenti e al supporto al lavoro dei docenti
Strumenti	Gruppi di lavoro in presenza e a distanza (chat, google drive,)
Considerazioni nate dalla condivisione	Il confronto all'interno di un ampio gruppo di docenti e in sede di organi collegiali ha apportato notevoli arricchimenti al PdM.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione sito web, comunicazione ai mass media locali	Enti, associazioni, imprese presenti sul territorio	giugno/luglio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Gaetano Corvaia	funzione strumentale PTOF
Giuseppa Livoti	funzione strumentale RAV e PdM
Fernando Cipriano	Collaboratore del DS
Giuseppe Trovato	Collaboratore del DS
Enzo Giusto	Docente vicario
Maria Sebastiana Adamo	Dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (rappresentanti genitori e studenti Consiglio d'Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì